

Výroční zpráva o činnosti školy

školní rok 2018/2019

Projednána 31.8. 2019 na pedagogické radě
Schválena školskou radou dne 24 .10. 2019

1. Základní údaje o škole

1.1. Základní údaje	
Název školy	Základní škola a mateřská škola Ústí
právní forma	příspěvková organizace
IČO	70990140
IZO ředitelství	650 037 006
vedení školy	ředitel: Mgr. Lucie Mynářová
Kontakt	tel.: 581 621 352 Základní škola 581 621 353 Mateřská škola 588 886 806 Školní jídelna e-mail: zsmsusti@email.cz

1.2. Zřizovatel	
název zřizovatele	Obec Ústí
adresa zřizovatele	Ústí čp. 33 753 01 Hranice
Kontakt	tel.: 581 621 157 fax: 581 621 010 e-mail: urad@obec-usti.cz

1.3. Součásti školy	
Mateřská škola 107631652	Kapacita 38
Základní škola 102592853	60
Školní družina 172103681	40
Školní jídelna ZŠ a MŠ + Výdejna 120201500 + 172101930	100 + 38

1.4. Základní údaje o součástech školy			
Součást školy	Počet tříd/ oddělení	Počet dětí/ žáků	Počet dětí/žáků na třídu/skupinu
Mateřská škola	2	34	19
1. stupeň ZŠ	2	38	16
Školní družina	2	38	16
Školní jídelna ZŠ a MŠ	x	72	X
Komentář: Organizace součástí zařízení: základní škola, mateřská škola, školní družina, školní jídelna a školní výdejna. Činnost školy je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškami Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání a č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Doplnková činnost ve ŠJ – vaření pro cizí strávníky.			

1.5. Materiálně-technické podmínky školy	
Učebny, herny	2
Odborné pracovny	výuka na PC
Odpočinkový areál, zahrada, hřiště	na zahradě školy pevná a zatravněná plocha, naproti škole víceúčelové hřiště
Sportovní zařízení	Sál KD
Žákovský nábytek	výškově nastavitelné židle i lavice
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím apod.	dobré, UP jsou podle potřeby dokupovány a obměňovány, příp. renovovány
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	vybavení je na velmi dobré úrovni
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	PC učebna- pro žáky je k dispozici 10 PC, připojených k internetu, dále CD přehrávač, DVD přehrávač, dataprojektor s připojením k internetu, interaktivní tabule, zpětný projektor, tablet
V obou budovách školského zařízení je nainstalováno technické zabezpečení proti vniknutí a pohybu cizích osob.	

1.6. Údaje o školské radě	
Datum zřízení	11. 11. 2005
Počet členů školské rady	1. / předseda : Ing. Antonín Machanec, 2. / člen za rodiče: MUDr. Markéta Žeravíková 3. /člen za pedagogy: Mgr. Alexandra Kacerlová
Kontakt na předsedu ŠR	Ing. Antonín Machanec tel. 581658015, 775771201

2. Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy

2.1 Přehled oborů základního vzdělávání	
Vzdělávací program	Zařazené třídy
ŠVP PRO ZV - KAŽDÝ MÁ SVOU ŠANCI Č.J. 35/2007	1. až 5. ročník

3. Personální zabezpečení činnosti školy

3.1. Základní údaje o pracovnících školy	
Počet pracovníků celkem	16
Počet učitelů ZŠ	5
Počet vychovatelů ŠD	2
Počet učitelek MŠ	3
Počet správních zaměstnanců ZŠ	2
Počet správních zaměstnanců MŠ	1
Počet správních zaměstnanců ŠJ	3
Počet školních asistentů	2

3.2. Údaje o pedagogických pracovnících					
Pedagogičtí pracovníci	Funkce	Úvazek.		Stupeň vzdělání	Aprobace
3	učitelky MŠ	3,0		středoškolské	předšk.pedag.
4	učitelky ZŠ	3,23		vysoko-školské	1. stupeň ZŠ
2	vychovatelka	1,26		středoškolské	vychovatelství
1	vyučující náboženství	na dohodu		vysokoškolské	teologie
2	školní asistent	1,25		středoškolské	kvalifikační kurz

3.3. Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby											
Do 35 let		35 – 45 let		45 – 55 let		nad 55 let do důch. věku		v důchod. věku		Celkem	
muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy
0	1	0	2	0	2	0	5	0	0	0	10

3.4. Údaje o nepedagogických pracovnících			
Ostatní pracovníci	Funkce	Úvazek	Stupeň vzdělání
1	vedoucí ŠJ + kuchařka	0,5 0,7	SŠ SOU
1	Školnice MŠ	1,0	SOU
1	Školnice ZŠ	0,8	SOU
1	Kuchařka ŠJ	1,0	SOU
2	Školní asistent	1,25	SŠ

4. Údaje o zápisu žáků k povinné školní docházce

4.1. Zápis k povinné školní docházce k datu 1.9.2016				
počet prvních tříd	počet dětí u zápisu	počet dětí přijatých do první třídy	z toho počet dětí starších 6ti let (nástup po odkladu)	počet odkladů pro školní rok 2017-2018
1	15	15	2	0
Komentář: přijati 6 chlapců a 9 dívek				

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Ve školním roce 2018/19 probíhala výuka podle ŠVP Každý má svou šanci. Učitelé respektovali věkové a individuální zvláštnosti dětí a specifické potřeby jednotlivých žáků. Pracovali s moderními výukovými programy, ke kterým byla využívána interaktivní tabule, dataprojektor, zpětný projektor a PC učebna. Při výuce uplatňovali metody především názorně-demonstrační a motivační tak, aby učivo bylo co nejvíce propojeno s praktickými činnostmi.

U mladších žáků převládaly hravé formy učení, u starších spíše činnosti zaměřené na aplikaci nabytých vědomostí a na samostatnost řešení úkolů.

Žáci měli možnost diskutovat, vyjádřit svůj názor, ohodnotit akce, navrhnout a obhájit své postupy řešení problémů.

Tyto formy práce odpovídají také metodě výuky matematiky podle prof.

Hejného, podle kterého jsme začali vyučovat v prvním ročníku v tomto školním roce. Ostatní ročníky budou až do 5. ročníku vyučovány metodou klasickou.

Nadále se učitelé snažili rozvíjet čtenářskou gramotnost žáků, porozumění čtenému textu a jeho interpretaci.

Po celý rok se dále uskutečnily projektové dny s tematikou Máme rádi Česko: České divadlo, Tradiční české Vánoce, President – volba presidenta školy, Voda = život, Naše příroda. Projektové dny se uskutečnili u příležitosti 100 let od vzniku samostatného Československa.

5.1. Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

Přehled o prospěchu žáků

Ročník	Počet žáků	Prospělo	Prospělo s vyzn.	Neprospělo	Nehodnoceno
I.	13	1	12	0	0
II.	4	0	4	0	0
III.	11	0	11	0	0
IV.	1	0	1	0	0
V.	2	0	2	0	0

Celkový přehled

	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno
1. stupeň	31	30	1	0	0

Přehled o chování žáků

Ročník:	Počet žáků	Pochvaly TU	Pochvaly ŘŠ	Snížený stupeň z chování 2	Napomenutí	Důtky TU	Důtky ŘŠ
I.	13	13	0	0	0	0	0
II.	4	4	0	0	0	0	0
III.	11	11	0	0	0	0	0
IV.	1	1	0	0	0	0	0
V.	2	2	0	0	0	0	0
Celkem	31	31	0	0	0	0	0

5.2. Údaje o zameškaných hodinách za školní rok

Ročník	Počet žáků	Celkem zameškáno za školní rok	Omluvených hodin	Neomluvených hodin	Počet omluvených hodin na žáka	Počet neomluvených hodin na žáka
I.	13	639	639	0	49,2	0
II.	4	151	151	0	37,8	0
III.	11	452	452	0	41,1	0
IV.	1	31	31	0	31,0	0
V.	2	56	56	0	28,0	0

5.3. Přehled průměrů známek v jednotlivých předmětech

	1. r.	2.r.	3.r.	4.r.	5. r.
Český jazyk	1,15	1,0	1,27	2,0	1,0
Anglický jazyk	1,0	1,0	1,18	1,0	1,5
Prvouka	1,0	1,0	1,0	-	-
Vlastivěda	-	-	-	1,0	1,0
Matematika	1,23	1,0	1,18	1,0	1,5
Přírodověda	-	-	-	1,0	1,0
Hudební výchova	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Výtvarná výchova	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Pracovní činnosti	1,08	1,0	1,0	1,0	1,0
Tělesná výchova	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Informatika	-	-	-	-	1,0

Nepovinný předmět: Náboženství – celkový průměr 1,0

5.4. Údaje o integrovaných žácích, příp. se specifickými potřebami ve vyučování:

Druh postižení:	Ročník	Počet žáků
žáci zdravotně znevýhodnění celkem:	0	2
Zrakové postižení	0	0
S vadami řeči	2.	1
Tělesné postižení	3.	1
Sluchové postižení	0	0
SPU	0	0
LMP kombin. s ADHD	0	0
ADHD	0	0

5.5. Údaje o praxích

Ve škole neproběhla žádná praxe.

6. Prevence sociálně patologických jevů

Pro předcházení sociálně patologických jevů byl zpracován Minimální preventivní program /dále MPP / viz Příloha č. 1 Minimální preventivní program – Hodnocení předešlého školního roku 2017/18

V oblasti prevence sociálně patologických jevů se podařilo realizovat většinu naplánovaných akcí. MPP respektuje zaměření a specifika školy /I. stupeň ZŠ, rodinné prostředí, úzkou spoluprací se zákonnými zástupci dětí a s obcí v rámci četných akcí, podporou volnočasových aktivit /. Účinnost programu zvyšuje celkové příznivé, přátelské, vstřícné a tvůrčí klima ve škole s malým počtem žáků. Výhodou je, že učitelé znají dobře své žáky i jejich rodinné zázemí a nastalé problémy jsou řešeny rychle a operativně.

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy

Výčet studií, kurzů, seminářů, kterých se pracovníci školy zúčastnili:

Údaje za školní rok 2018/19

Studium, kurzy, semináře-oblast	pracovník	termín semináře	Instituce	název akce
studium	L. Mynářová	Červenec 2019	NIDV Olomouc	Letní škola matematiky Hejného
školení	Z. Knotková	Listopad 2017	Přerov Scholaservis	Školení preventistů
konference	L. Mynářová	Květen 2019	PedF Praha	Hejného matematika
seminář	H. Kristková	Březen 2017	Brno	Čtenářská gramotnost
školení	I.Kuchařová	Duben 2018	Olomouc	Zdravé svačinky
školení	I.Kuchařová	Únor 2019	Olomouc	Školení vedoucích ŠJ

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá ve dnech studijního volna jako samostudium z této literatury:

M. Pasch: Od vzdělávacího programu k vyučovací hodině

D. William, S. Leahyo: Zavádění formativního hodnocení

Časopisy – Rodina a škola, Učitelské noviny, Psychologie, Prevence a články z internetové nabídky portálů www.RVP.cz, www.ceskaskola.cz, Sborovna online, DUM.CZ, Proskoly a materiálů z Datakabinetu a další.

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

8.1. Účast žáků v soutěžích - úspěchy

Meziškolní Triatlon Ústí	1. místo I. kat. 1. místo II. kat. 1. místo III. kat.
Jindřichovský kokrháč	3.místo II. kat.
Turnaj v miniházené hranických škol	1.místo mladší žáci 1. místo starší žáci
Turnaj ve vybíjené Opatovice	1. místo I. kat., 1. místo III. kat.

8.2. Výčet akcí školy

Kulturní akce:

- dětský karneval
- společná čtení v ústecké knihovně
- dárky a kulturní program pro maminky
- výroba přáníček k narozeninám pro osamělé seniory v obci
- červnové pasování prvňáčků
- Tarzan (balet) – Moravské divadlo Olomouc

Kulturní vystoupení:

- setkání se seniory v kulturním domě Ústí
- rozsvěcování borovice s perníčky a koledami
- program ke Dni matek
- program na pouť sv. Petra a Pavla obce Ústí

Výstavy s vlastními žákovskými pracemi:

- vánoční
- výzdoba autobusové zastávky výtvarnými pracemi v době pouti v obci

Projektové dny:

- 100 let vzniku Československa
- Příroda kolem nás
- Návštěva Prahy (4. a 5. ročník)
- Návštěva zahraničních studentů Edison

Akce v rámci ekologie a environmentální výchovy:

- sběr papíru / cca 4 t /
- sběr elektroodpadu, baterií, Recyklohraní
- třídění odpadu ve škole i v obci
- sběr plastových víček
- objednávka Doprovodného opatření v projektu Ovoce a zelenina do škol - 2x ochutnávkový koš mix (vlastní příprava salátů)
- bylinková zahrádka před školou
- Cykloškola v přírodě v Dolních Bojanovicích

Sport, zdraví, bezpečnost:

- projekty Mléko do škol a Ovoce a zelenina do škol
- kurz plavání
- lyžování na Potštátě
- Čokoládová tretra
- Sportuje celá rodina

Meziškolní a školní soutěže:

- pěvecká soutěž Jindřichovský kokrháč
- triatlon malotřídek, Ústí
- turnaj v šachu, Hranice, Olomouc
- čtyřturnaj v miniházené, Hranice
- plavecké závody, Plovárna Hranice
- turnaj ve vybíjené, Opatovice
- Obří slalom, Potštát

Výlety, vycházky:

- podzimní návštěva Obůrky pod Hůrkou
- výlet dětí z náboženství do katedrály sv. Václava a Pevnosti Poznání v Olomouci
- škola v přírodě na téma Dobrodružství s človíčkem v Dolních Bojanovicích

Propagační aktivity:

- příspěvky dětí do Zpravodaje obce Ústí
- informační vitrínka pro ZŠ i MŠ u zastávky autobusu
- kulturní programy dětí
- zapojení dětí do Vv, sportovních a hudebních soutěží

Volnočasové aktivity v rámci ŠD :

- kroužky: šachový, taneční, Klub deskových her a zábavné logiky, zdravotověda, pohybové hry
- příprava na miniházenou
- dramatizace pohádek, příprava na kulturní programy dětí
- běžkování
- jízda na kole, koloběžce, kolečkových bruslích
- Sportuj ve škole

9. Údaje o inspekční činnosti a o kontrolách provedených na škole

9.1. Inspekční činnosti provedená Českou školní inspekcí

V tomto školním roce proběhla kontrola ČŠI ve dnech 5. až 7. 2.2019. Na základě zjištěných nedostatků přistoupila ředitelka školy k následujícím opatřením:

- ***Porušení §5 odst. 1 školského zákona.***

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl doplněn ve 3. okruhu - Podmínky vzdělávání. Byly doplněny podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let.

V 5. okruhu - Charakteristika vzdělávacího programu - byl doplněn popis zajištění průběhu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných, včetně popisu pravidel pro tvorbu, realizaci a vyhodnocení plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu, a popis zajištění průběhu vzdělávání dětí od dvou do tří let.

- ***Porušení § 30 odst. 3 školského zákona.***

Na pedagogické radě dne 26. 2. 2019 byli všichni zaměstnanci prokazatelně seznámeni se školním řádem základní školy, školním řádem mateřské školy,

jehož součástí je i vnitřní řád školní jídelny – výdejny, s vnitřním řádem školní družiny a s vnitřním řádem školní jídelny.

Na základě zjištěných nedostatků a doporučení pro zlepšení vyplývajících z Inspekční zprávy, přistoupila ředitelka školy k následujícím opatřením:

- ***Zpracovat reálnou koncepci rozvoje školy.***

Ředitelka školy zpracovala reálnou koncepci rozvoje školy, ve které popsala další směřování školy, její priority ve vzdělávání, ve vybavení i v personálním zabezpečení. S vizí seznámila zaměstnance školy na pedagogické radě dne 26. 2. 2019, dále pak i veřejnost. Při plánování další činnosti školy bude ředitelka školy vycházet z vypracované koncepce, z výroční zprávy a závěrů kontrolní a hospitační činnosti.

- ***Zefektivnit kontrolní systém v oblasti průběhu a výsledku vzdělávání, vedení dokumentace a plnění povinností učitelů.***

Ředitelka školy na pedagogické radě dne 26. 2. 2019 stanovila osnovu dílčích bodů, které budou předmětem jednání v rámci pedagogických rad. Prioritně budou řešeny otázky průběhu a výsledků vzdělávání. Pedagogové budou předkládat písemné práce, budou je vyhodnocovat a stanovovat konkrétní opatření, která přispějí k dalšímu pokroku ve vzdělávání všech žáků a v přiměřeném časovém odstupu znovu posoudí jejich účinnost.

- ***Zpřesnit a konkretizovat záznamy z jednání pedagogických rad.***

Na pedagogické radě dne 26. 2. 2019 seznámila ředitelka školy pedagogy s formou záznamů z jednání pedagogických rad, které by se měly zpřesnit a konkretizovat, především z hlediska výsledků vzdělávání žáků. Na pedagogických radách by se měli pedagogové prioritně zabývat hodnocením vzdělávacího procesu, ověřovat plnění plánovaných činností, projednávat závěry hospitační činnosti, sdílet poznatky z absolvovaných seminářů. Ředitelka dále stanovila termíny společných pedagogických rad pro mateřskou i základní školu.

- ***Častěji uplatňovat pochvaly třídního učitele a ředitelky školy, efektivněji využívat interaktivní počítačovou techniku.***

Na pedagogické radě dne 26. 2. 2019 byly učitelky vybídnuty k tomu, aby častěji udělovaly pochvaly třídního učitele jako vhodného motivačního prostředku a aby zároveň efektivněji využívaly interaktivní počítačovou techniku při výuce.

- ***Vyhodnocovat úroveň prevence sociálně patologických jevů a účinnost realizovaných aktivit.***

Na pedagogické radě dne 26. 2. 2019 stanovila ředitelka školy způsoby vyhodnocování úrovně prevence sociálně patologických jevů, množství a efektivitu realizovaných aktivit a jejich plánování na dobu školního roku.

- ***Aktualizovat veškerou pedagogickou dokumentaci pro předškolní vzdělávání.***

Na pedagogické radě dne 26. 2. 2019 byla předložena a schválena úplná aktualizovaná pedagogická dokumentace pro předškolní vzdělávání.

- ***Provádět formální pedagogickou diagnostiku v MŠ.***

Na pedagogické radě dne 26. 2. 2019 stanovila ředitelka školy povinnost mateřské školy vykonávat minimálně 3x ročně formální pedagogickou diagnostiku všech dětí v MŠ. Na základě vyhodnocení diagnostiky pak plánovat vzdělávací nabídku formou diferenciací a individualizace, využívat pestré metody a formy práce, upřednostňovat osobnostní vliv pedagoga před sledováním televizních pořadů.

Toto bude sledováno v rámci kontrolní a hospitační činnosti.

- ***Zavést plánování aktivit v MŠ v průběhu celého školního roku.***

Na pedagogické radě dne 26. 2. 2019 uložila ředitelka školy vedoucí učitelce v MŠ plánovat pravidelné akce, třídní schůzky, pedagogické rady a další vzdělávání na dobu školního roku.

- ***Podávat zákonným zástupcům průkazné informace o vzdělávacích pokrocích dítěte jejich dítěte.***

Na pedagogické radě dne 26. 2. 2019 byl projednán způsob vedení záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí v MŠ a o jejich předávání zákonným zástupcům.

- ***V MŠ se zaměřit na uplatňování různých způsobů pozitivního hodnocení dětí, na vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí.***

Na pedagogické radě dne 26. 2. 2019 bylo uloženo všem učitelkám MŠ, aby důsledně vedly děti k hodnocení jejich práce, práce kamaráda, celé skupiny s cílem naučit se vyjádřit svůj názor, k rozvoji sebejistoty, k podpoře mluvního projevu a k formování základů kritického myšlení.

Toto bude sledováno v rámci kontrolní a hospitační činnosti.

- ***Posilovat profesní rozvoj pedagogů vzájemnou hospitační činností v rámci školy, ale i v jiných školách ke sdílení pedagogických zkušeností.***

Na pedagogické radě 26. 2. 2019 byly učitelky vybídnuty k tomu, aby si navzájem sdílely své zkušenosti, aby si sdělovaly poznatky z dalšího vzdělávání,

aby prováděly vzájemnou hospitační činnost. O tomto pak formálně informovaly na pedagogické radě a výstupy a poznatky dále využily k vlastnímu profesnímu rozvoji.

- ***V MŠ zajistit základní podmínky k rozvíjení elementární informační gramotnosti.***

Ředitelka školy využila možnosti zapojit se do programu Ministerstva školství ČR – Šablony II, díky kterým získá finanční prostředky na pořízení tabletů do MŠ i ZŠ a zároveň na další vzdělávání pedagogů nejen v oblasti informační gramotnosti. Děti v MŠ i žáci v ZŠ budou mít možnost rozvíjet se v oblasti informační gramotnosti.

9.2.Kontrola Krajskou hygienickou stanicí Olomouckého kraje

V tomto školním roce na naší škole kontrola neproběhla.

9.3. Kontrola zdravotních podmínek na pracovišti

Ve školním roce neproběhla kontrola zdravotních podmínek ve škole.

10. Základní údaje o hospodaření za rok 2018

Viz samostatná příloha

11. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Naše škola se ve spolupráci s učitelkou angličtiny zapojila do projektu Post crossing, který umožňuje žákům posílat pohlednice do různých zemí světa, píše anglicky a na oplátku pohlednice anglicky psané z celého světa dostávají. Učí se tak jednoduchou formou používat znalosti z angličtiny a zároveň se dovídají zajímavosti o zajímavých místech na světě.

Ve dnech 3. až 10. 2. 2019 se naše škola zapojila do programu EDISON.

V rámci tohoto programu do školy přijeli 3 zahraniční studenti vysokoškoláci ve věku 20,20,22 z Číny, Ukrajiny a Thajwanu. Byli ubytováni u rodin žáků školy, kteří se o ně starali v době mimo školní aktivity. Po celý týden navštěvovali naši školu a připravovali program pro naše žáky. Cílem projektu je seznámit žáky škol s různými zahraničními zeměmi - s jejich kulturou, jazykem, přírodními památkami, svátky, jídelníčkem, rodinnými tradicemi, historií, písněmi a literaturou, divadlem, specifikami. Všichni tři studenti byli báječní, vece pečliví

a zodpovědní. Každý den měli pro žáky připraveny aktivity, snažili se s nimi, co nejvíce komunikovat, byli vlídní a přívětiví. V pátek odpoledne připravili tzv. Global village – akci pro zájemce z celé vesnice. Celý pobyt zakončili účastí na dětském karnevalu v sobotu odpoledne.

Celý projekt hodnotíme velmi pozitivně, měl obrovská přínos v mnoha oblastech pro žáky i pro pedagogy. Také ČŠI hodnotila tento projekt pozitivně a doporučovala jej i jiným školám.

12. Zapojení do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola není zapojena do programu celoživotního vzdělávání.

13. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů

V tomto školním roce jsme plnili aktivity z dotačního projektu Výzva č. 02_16_022 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - šablony pro MŠ a ZŠ (dále jen Šablony). Prostředky z této dotace budou čerpány postupně během dvou let a budou využity na asistenty v MŠ i ZŠ, na další vzdělávání pedagogů a dále na zřízení Klubu zábavné logiky a deskových her. Podařilo se nám splnit všechny aktivity a předložili jsme závěrečnou zprávu.

Podali jsme žádost o dotační program Výzva č. 02_16_022 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - šablony pro MŠ a ZŠ (dále jen Šablony II). Prostředky z této dotace budou čerpány postupně během dvou let a budou využity na nákup přenosných zařízení (tabletů), na další vzdělávání pedagogů, na konání projektových dnů mimo školu, rozvoj pedagogů v nových metodách výuky a dále na vedení Klubu zábavné logiky a deskových her a Čtenářského klubu.

Na jaře 2019 jsme se účastnili projektu Plavání III., kde jsme uspěli a obdrželi jsme finanční dotaci na dopravu žáků ZŠ na výuku plavání.

V červnu 2018 jsme obdrželi rozhodnutí ze Státního fondu životního prostředí ČR, které vyhovělo naší žádosti o finanční podporu na pobyt žáků naší školy v přírodě s EVVO programem, který by se měl uskutečnit v listopadu 2019.

14. Spolupráce s odborovými organizacemi, dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání a s veřejností

14.1. Na škole není zřízen odborový orgán.

14.2. Mezi partnery při výchovně vzdělávacím procesu patří PPP Přerov, SPC Nový Jičín, SPC Hranice, diagnostický ústav Kelč.

14.3. Spolupráce s rodiči byla ve většině případů velmi dobrá, rodiče se zajímali o průběh a o výsledky vzdělávání svých dětí. Někteří z nich vedli volnočasové kroužky. Často se zapojovali do akcí s dětmi, pomáhali s jejich organizováním. Pro zlepšení informovanosti rodičů byl vytištěn výpis ze Školního řádu a vložen do ŽK, aby nedocházelo k případným pozdějším nedorozuměním. Veškeré důležité informace týkající se vyučování, akcí školy apod. jsou rodičům sdělovány prostřednictvím mailu, oznámení v deníčku a jsou zveřejňovány na internetových stránkách školy.

14.5. Spolupráce školy s dalšími subjekty

Škola úzce spolupracuje:

- s obcí Ústí,
- s 5 okolními malotřídkami (Opatovice, Skalička, Vítonice, Černotín, Jindřichov)
- se spádovými školami (dny otevřených dveří pro pátáky v hranic. školách, sportovní aktivity)

14.6. Informační systém školy

- všichni zákonní zástupci dětí mohou připomínky, návrhy, příp. stížnosti sdělovat prostřednictvím přímého jednání s ředitelkou školy, přes člena školské rady nebo přes mailovou adresu zsmsusti@email.cz a na facebooku školy
- děti mají k dispozici schránku důvěry
- 5x do roka se konají informativní schůzky rodičů
- případné problémy výchovné i vzdělávací jsou řešeny telefonickým nebo písemným pozváním rodičů na osobní konzultaci
- informace o akcích školy a různá upozornění jsou rodičům sdělována přes informační lístky vlepované do deníčků, příp. do žákovských knížek žáků, na nástěnce v chodbě budovy školy a na webových stránkách, které jsou průběžně aktualizovány

- škola informuje občany obce o své činnosti v místním Zpravodaji, vyvěšením měsíčních plánů akcí a výzev ve vitrínce vedle autobusové zastávky v Ústí, případně v periodiku Hranický týden

15. Řešení stížností a konfliktů

Ve školním roce 2018/19 řešilo vedení školy stížnost rodičů žáků 4. ročníku, která se týkala nespokojenosti s výchovnými praktikami a s pedagogickou prací třídní učitelky Alexandry Kacerlové. Stížnost byla podána také na ČŠI, která ji přijela prošetřit do školy ve dnech 2. a 3. 5. 2019. Stížnost byla projednána s vedením obce, došlo k dohodě o výpovědi s paní učitelkou Kacerlovou k 31. 7. 2019. Rodiče však požadovali okamžité ukončení pracovního poměru učitelky. K tomu nedošlo a rodiče žáky přeřdili žáky do jiných škol od 16.4.2019. ČŠI ve své zprávě shledala pochybení na straně vedení školy a doporučila zřizovateli učinit nápravná opatření. Zastupitelstvo obce přijalo následující opatření:

- ukládá statutárnímu orgánu příspěvkové organizace vypracovat systém kontroly průběhu a výsledků vzdělávání v termínu do 31.8.2019
- ukládá statutárnímu orgánu příspěvkové organizace vypracovat systém řešení připomínek, podnětů a stížností zákonných zástupců v termínu do 31.8.2019
- ukládá statutárnímu orgánu příspěvkové organizace podat zřizovateli zprávu o provedených kontrolách průběhu a výsledků vzdělávání v termínu do 31.8.běžného roku
- ukládá statutárnímu orgánu příspěvkové organizace podat zřizovateli zprávu o řešení připomínek, podnětů a stížností zákonných zástupců v termínu do 31.8.běžného roku

16. Hlavní úkoly na školní rok 2019/20

16.1. Splněné úkoly

Z loňských úkolů na školní rok 2018/19 **byly splněny** hlavně tyto:

- udržení naplněnosti školy
- zahájit výuku matematiky podle metody Hejného ve školním roce 2018/2019 – spolupracovat s rodiči,
- zajištění bezproblémového přechodu pátáků na ZŠ v Hranicích
- vedení samostatných facebookových stránek školy s pravidelnou aktualizací akcí

- ukončení dotačního programu Šablony I – školní asistent v MŠ i ZŠ, další vzdělávání pedagogů zejména v oblasti čtenářské gramotnosti, Hejného metody a práce s problémovými žáky
- byla podána žádost o dotační program Šablony II
- spolu se zřizovatelem byla zadána a vypracována studie na rozšíření učebních prostor v ZŠ – přestavba půdních prostor v učebnu PC a přírodních věd

16.2. Z autoevaluačních zjištění vyplývají tyto úkoly na nadcházející školní rok 2019/20

- udržovat naplněnost školy / propagce školy na veřejnosti, návštěvy předškoláků ve škole, den otevřených dveří pro rodiče předškoláků
- podporovat tematické projektové dny během roku včetně projektů Mléko a Ovoce do škol
- nadále zapojit žáky do celoročního tělovýchovného projektu v miniházené
- podílet se na kulturním životě v obci
- pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti – pořádání společných akcí
- pořádat pravidelné akce pro rodiče s dětmi (žáky školy) – sportování, dílničky, výlet
- zaměřit výuku čtení rozvoji čtenářské gramotnosti – Vím, co čtu!
- výhledově do 2 let opravit střechu a venkovní omítky
- spolu se zřizovatelem pokračovat v přípravách na budoucí přestavbu půdních prostor školy
- zaměřit se na zlepšení kontrolní funkce ředitele školy v oblasti pedagogické činnosti učitelů a v oblasti spokojenosti zákonných zástupců

Tato výroční zpráva byla projednána na pedagogické radě 31.8.2019 a byla projednána a schválena ve školské radě dne 24.10.2019

Dne 24.10.2019

Mgr. Lucie Mynářová, ředitelka školy

ing. Antonín Machanec, předseda školské rady