



Základní škola a mateřská škola Ústí, okr. Přerov, příspěvková organizace  
Ústí 53, 753 01 Hranice, IČO: 70990140, reditel@zsmsusti.cz

---

# Vnitřní řád mateřské školy

## ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ

### I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Ředitelka Základní školy a mateřské školy Ústí, příspěvková organizace, v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ( dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

Zřizovatelem mateřské školy je obec Ústí. Školní řád upravuje provoz a vnitřní režim školy, obsahuje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, stanovuje práva a povinnosti zákonných zástupců, podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a jeho ukončení, omlouvání dětí podle § 22 Školského zákona.

### II. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte
- podílí se na jeho zdravém duševním a tělesném vývoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování
- podporuje získávání základních životních hodnot
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se spec. vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek v mateřské škole.

### Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání:

- Aktivně se podílet na výchovném spolupůsobení mateřské školy a jejího prostředí na dítě
- Žádat pro své dítě rovné zacházení bez rozdílu rasy, pohlaví, sociálního zázemí, vzhledu, víry apod.
- Žádat přiměřenou individuální péči o své dítě zejména v oblasti zdraví, výchovy a vzdělávání
- Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- Právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- Právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn., že se zákonný zástupce dohodne s učitelem mateřské školy na vhodném postupu a přirozenému přístupu k dítěti
- Právo na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení

### Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání:

- Na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu venku v mateřské škole a právo na ochranu před nebezpečím
- Děti mají právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji jeho schopností a dovedností
- Právo si hrát, svobodně volit hru a svobodně si hrát a stýkat se s jinými dětmi
- Každé dítě má právo být jiné, mít jiné potřeby, rozvíjet se a učit se jiným tempem
- Každé dítě má právo na zvláštní péči a výchovu při postižení [6]
- Svobodně myslet a říci svůj názor
- Právo na samostatnost
- Svobodně zvolit, zda se zúčastní jednotlivých činností v programu dne
- Svobodně zvolit činnost z nabídky v hlavních řízených činnostech
- Svobodně se, v rámci slušného chování se vyjadřovat ke všem rozhodnutím učitele
- Děti mají právo na vlídné, laskavé, ohleduplné, vstřícné jednání od všech pracovníků mateřské školy
- Právo na potřeby, které potřebuje k životu
- Právo sdružovat se s ostatními nebo zůstat sám – právo na soukromí
- Právo na ochranu před nebezpečím
- Právo na odpočinek
- Právo na získávání vhodných informací /odpovědi přiměřené věku/

**Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte. Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.**

### Základní povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání podle §22 školského zákona:

- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy
- Oznamovat mateřské škole podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona údaje, které jsou důležité a podstatné pro průběh vzdělávání dítěte a jeho bezpečnost a změny v těchto údajích:
  - Osobní data dítěte
  - Zdravotní pojišťovna
  - Telefonní kontakty
  - Změna bydliště
  - Změna rodinných poměrů apod.
- Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání /alergie, omezení pohybových aktivit, zraková indispozice apod.
- Při předávání informovat učitele o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly ovlivnit jeho činnost na vzdělávání
- Oznamovat mateřské škole důvody nepřítomnosti delší jak 3 dny /aplikace Twigsee/
- Každý měsíc mít uhrazenou úplatu za předškolní vzdělávání (inkasní příkaz)
- Není-li předem známá nepřítomnost dítěte omlouvat do 8.00 hodin v místě poskytovaného vzdělávání v aplikaci Twigsee.
- Úraz dítěte neprodleně nahlásit učiteli nebo zástupkyni ředitelky pro dané pracoviště /úraz z domova/

### Práva a povinnosti učitele:

- Učitel má právo na zdvořilé chování a jednání ze strany zákonných zástupců a na důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na otázky, jejich připomínky řešit přiměřeně vhodným způsobem
- Využívat svých pedagogických dovedností a talentu tak, aby z mateřské školy dítě odcházelo vybavené zásobou dovedností, vědomostí a návyků, které využije nejen v základní škole i v celém životě
- Usilovat o vytváření partnerských vztahů mezi školou a zákonnými zástupci, vést průběžný dialog o dítěti a jeho vývoji, umožnit zákonným zástupcům přístup do třídy
- Provádět poradenské činnosti pro zákonné zástupce ve věcech výchovy a vzdělávání jejich dětí
- Připravovat podnětné, estetické a motivující prostředí při vzdělávání dětí a přispívat k estetickému prostředí i ve veřejných prostorech
- Podílet se svou prací a vystupováním na vytváření příznivého image školy
- Dbát celou svou činností o dobré jméno školy na veřejnosti

### III. PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

#### Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání:

- Do MŠ jsou přijímány děti pro následující školní rok na základě veřejně vyhlášeného zápisu (webové stránky obce, webové stránky školy a školky, obecní tabule). Termín přijímání dětí je zpravidla duben- květen. Zákonní zástupci vyplní elektronickou žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a v příslušném termínu se dostaví s vyplněnými dokumenty do mateřské školy.
- Na základě žádosti vydává ředitel do 30 dnů Rozhodnutí v souladu se zákonem 500/2004 Sb. „správní řád a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ( Školský zákon)

#### Rozhodnutí o ukončení docházky dítěte k předškolnímu vzdělávání podle § 35 odstavce 1 školského zákona z důvodu:

Ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud:

- Narušování provozu mateřské školy, kdy zákonný zástupce dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušuje pravidla tohoto ŠKOLNÍHO ŘÁDU
- Na základě písemné žádosti zákonných zástupců, kdy v průběhu zkušební doby lékař nebo školské poradenské zařízení doporučí ukončení předškolního vzdělávání
- Neúčasti dítěte na vzdělávání bez omluvy po dobu 1. měsíce
- Neuhrazení stanovených úplat podle § 123 školského zákona, kdy zákonný zástupce dítěte opakovaně nedodrжуje podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání a stravování

#### Povinné předškolní vzdělávání a docházka do mateřské školy

- S účinností od 1.1.2017 podle § 34 odst. 1 školského zákona je předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku **POVINNÉ**.
- Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání
- Začátek vzdělávání se stanovuje v rozmezí 8:00 -12:00 hodin. V ostatních provozních hodinách mateřské školy je nepovinné. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
- **Omlouvání a uvolňování dětí s povinným předškolním vzděláváním:**
  - o Nenadálá absence - zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nenadálou absenci svého dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti (do aplikace Twigsee s uvedením rozsahu a důvodů absence).
  - o Uvolňování ze vzdělávání – zákonný zástupce dítěte plní povinné předškolní vzdělávání je povinen oznámit mateřské škole předem známou absenci, kdy sdělí rozsah a skutečnosti odůvodňující uvolnění dítěte (rekreace, rodinné důvody, apod.). O uvolnění je oprávněn rozhodnout ředitel školy na základě

podané žádosti – písemná žádost o uvolnění ze vzdělávání se odevzdává učitelkám ve třídě. Jedná-li se o plánovanou nepřítomnost do 3 dnů, souhlas k nepřítomnosti udělí třídní učitelka. Jedná-li se o plánovanou nepřítomnost dítěte nad 3 dny, souhlas udělí ředitel školy. Řádně nahlášená předem známá absence a řádně omluvená nenadálá absence bude vždy mateřskou školou akceptována. Nedoloží-li zákonní zástupci důvody nepřítomnosti svého dítěte podle pokynů v tomto školním řádu, budou telefonicky, e-mailem nebo SMS vyzváni k nápravě. Pokud rodiče nebudou reagovat na vyzvání školy a dítě se bez omluvy neúčastní vzdělávání, může být tento přestupek řešen ve spolupráci s obecním úřadem, orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) nebo s Policií ČR.

#### **- Jiné možnosti plnění předškolního vzdělávání:**

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Individuální vzdělávání Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat: a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitel školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

## IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

### Provoz mateřské školy

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem, s dobou pobytu od 6:15 do 16:15 hod. V měsíci červenci a srpnu bývá provoz přerušen po dohodě se zřizovatelem na 5 týdnů. Rozsah omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel školy zákonným zástupcům na přístupném místě nejpozději 2 měsíce předem. Provoz MŠ lze omezit ze závažných důvodů i v jiném období, vždy však po projednání se zřizovatelem např. organizační či technické příčiny. Zákonní zástupci budou o omezení neprodleně informováni.

### Režim dne

**6.15 – 8.00:** scházení dětí ve školce, spontánní činnosti a aktivity, individuální rozhovory.

**8.00 – 8.30:** rozdělení dětí do kmenových tříd, nabídka aktivit a činností dle třídních vzdělávacích programů, individuální činnosti.

**8.30 – 9.00:** ranní rozcvička, hygiena a dopolední svačinka.

**9.00 – 9.30:** hlavní vzdělávací činnost – didakticky zaměřené hry, individuální, skupinové, frontální aktivity a činnosti, hudební, dramatické, pracovní, literární, jazykové chvilky.

**9.30 – 11.30:** pobyt venku (vycházky a pobyt na zahradě mateřské školy)

Poznámka: V případě příznivého počasí, klimatických podmínek a rozptylových podmínek, může být hlavní vzdělávací činnost realizována v exteriéru.

**11.30 – 11.50:** hygiena, oběd – učitelky dbají na samostatnost dětí v rovině stolování.

**11.50 – 12.00:** příprava k odpolednímu odpočinku, rozcházení dětí po obědě.

**12.00 – 14.00:** odpolední odpočinek na lůžku, předčítání pohádek, poslech pohádek.

**13.30 – 14.00:** individuální činnosti předškoláků, klidové činnosti dětí

**14.00 – 14.30:** hygiena, oblékání, odpolední svačinka.

**14.30 – 16.15:** výchovně-vzdělávací aktivity – volné kreslení, spontánní hry a činnosti, námětové hry, pobyt na školní zahradě v případě příznivého počasí, rozcházení dětí ze školky.

### Předávání a vyzvedávání dětí

- Děti přichází do MŠ v době od 6:15 do 8:00 hod. Poté se škola z bezpečnostních důvodů uzamyká. Pozdější příchod lze individuálně dohodnout předem s učitelkou.
- Zákonní zástupci pomohou s převlékáním, ukládáním věcí (podepsaných), pak osobně předávají dítě pedagogovi, informují ji o zdravotním stavu dítěte, či jiných podstatných věcech, týkajících se pobytu dítěte v MŠ. Rodiče zodpovídají za dítě až do jeho předání učitelce.
- Zákonný zástupce je povinen osobně předat dítě učiteli ve třídě mateřské školy
- Po ukončení vzdělávání přebírat dítě od učitele ve třídě nebo na školní zahradě
- Zákonný zástupce dítěte může pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole ve smyslu § 22 odst. 3 [10] Školského zákona na základě jimi vystaveného a podepsaného písemného pověření, které předají učiteli
- Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby učitel:

- Pokuší se telefonicky kontaktovat pověřené osoby
- Informuje zástupkyni ředitele místa poskytovaného vzdělávání
- Řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči
- Případně se obrátí na Policii České republiky podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb. o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů
- V žádném případě si učitel nemůže vzít dítě domů, ani mu nelze tuto povinnost uložit podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.
- Dobu, po kterou učitel zůstal s dítětem po skončení pracovní doby je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas a v této době by měl s dítětem setrvat na území mateřské školy

#### Způsob omlouvání dětí:

- Ve školkové aplikaci Twigsee

#### Pobyt venku:

Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší, teplota pod -10°C, vysoké teploty v letních měsících. Jedna učitelka jde ven max. s 20 dětmi, v případě, že je ve skupině aspoň 1 dítě mladší 3 let počet je snížen na 12.

#### Změna režimu:

Stanovený denní režim může být pozměněn v souvislosti s individuálními potřebami dětí v případě, že to vyplývá ze ŠVP a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

#### Vybavení dítěte pro pobyt v MŠ:

Pohodlné oblečení do třídy, pevné přezůvky, oblečení pro pobyt venku (uloženo v tašce v šatně), popř. náhradní oblečení, pyžamo, papírové kapesníky.

## **V. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ**

Učitel mateřské školy vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej převezme od zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osoby. Při akci pořádané školou v prostorách budovy, areálu i mimo něj, zodpovídá za dítě zákonný zástupce.

- K zajištění bezpečnosti dětí mimo území mateřské školy připadá na jednoho učitele 20 dětí, ve třídě, kde je zařazeno postižené dítě 19 dětí zpravidla s asistentem pedagoga [14]
- Při předškolním vzdělávání dodržuje učitel zásady a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, která stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa
- Pokud se u dítěte během dne projeví onemocnění nebo dojde k úrazu dítěte, učitel neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte

- Do mateřské školy docházejí děti v dobrém zdravotním stavu /jsou-li nemocné, přeruší docházku, aby neohrožovaly zdraví ostatních dětí/. Zákonný zástupce hlásí mateřské škole výskyt infekčního onemocnění u svého dítěte.
- Při vstupu dítěte do mateřské školy nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim, vždy se může zákonný zástupce s učitelem a ředitelem školy dohodnout na vhodném postupu. Adaptační program, tedy postupné zvykání dítěte na mateřskou školu, tedy přizpůsobení se prostředí mateřské školy.
- Podle vyhlášky o předškolním vzdělávání vykonává právnická osoba vykonávající činnost v MŠ dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel převezme od zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřené osoby, až do [15] doby, kdy učitel předá dítě zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Zákaz posílat do mateřské školy samotné! Zákonný zástupce je povinen předávat osobně dítě učiteli.
- V souladu s vyhláškou o předškolním vzdělávání jsou učitelé pověřeni předat dítě jen zákonným zástupcům a osobám jmenovaných v dokumentu **POVĚŘENÍ**, který vyplní zákonní zástupci dítěte. Bez tohoto pověření nesmí učitel předat dítě jiné osobě, než zákonným zástupcům. Po odchodu z mateřské školy je zákonný zástupce povinen opustit areál mateřské školy a to včetně zahrady mateřské školy. Není dovoleno používat zahradní vybavení bez přítomnosti učitele.
- V případě rozvedených rodičů či upraveného styku rodiče s dítětem je potřeba toto skutečnost doložit pravomocným rozhodnutím soudu.
- Do mateřské školy jsou přijímány děti zdravé. Při jakékoliv změně zdravotního stavu a chování jsou rodiče povinni informovat učitele.
- Má-li pedagog důvodné podezření, že přijímané dítě jeví známky nemoci (infekční rýma, silný kašel, atd. ) či se v průběhu dne objeví známky jevící příznak nemoci ( průjem, zvracení, atd.), kontaktuje neprodleně rodiče a s ohledem na bezpečnost zdraví dětí ostatních, má právo dítě do Mš nepřijmout či poslat neprodleně domů, aby se případná infekce nerozšířila mezi zdravé děti. Nesouhlasí-li rodič s názorem učitele, v takovém případě, je rodič povinen přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte.
- Do mateřské školy se rovněž z důvodu práv bezpečnosti a ochrany dětí nepřijímají děti se sádrou či dlahou na ruce či na noze.
- **Učitel nesmí podávat dětem žádné léky přinesené rodiči z domova. Taktéž není přípustné podávat vitamíny a vitamínové preparáty.** /pouze léky doporučené lékařem v případě alergií a jiných závažných onemocnění/. Taktéž není v souladu se zákonem přechovávat v prostorách Mš jakékoliv krémy, léky či vitamíny, včetně opalovacích krémů a pomád na rty.
- Pokud dítě onemocní v průběhu dne v mateřské škole, bude tato skutečnost oznámena učitelem rodičům a ti jsou povinni v co nejkratší možné době si dítě vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti a dospělé.
- Stane-li se úraz v mateřské škole, je škola povinna zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz zákonným zástupcům. Při úrazu a záznamu o úrazu se postupuje dle platné vyhlášky č. 64 /2005 Sb.
- Zákonný zástupce odpovídá za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí v mateřské škole i při pobytu venku. Pro pobyt v mateřské škole doporučujeme pevnou obuv.

## VI. PODMÍNKY ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ

- Měsíční školné činí 350kč, které se hradí inkasním převodem.
- Od úplaty za předškolní vzdělávání jsou osvobozeni zákonní zástupci dítěte před povinnou školní docházkou a děti s odkladem školní docházky a dále lidé, na které se vztahuje školský zákon o úplatě za předškolní vzdělávání – viz Školský zákon (č. 561/2004 Sb.).
- Otázky týkající se stravování (např. diety) projedná rodič s vedoucí ŠJ.
- Platba stravného se provádí inkasním převodem z účtu, zřízeným u příslušné banky rodiče, popř. hotově u vedoucí ŠJ

Obědy lze odhlásit předem nebo ráno, nejpozději však do 8.00 hod. Neodhlášený oběd ( v případě náhlého onemocnění) si mohou zákonní zástupci osobně vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů( pouze první den). Jídelní lístek je vyvěšen na infotabuli ŠJ .

Jestliže je dítě nepřítomno z důvodu dlouhodobé nemoci, úrazu či lázeňského pobytu, může si v takovémto případě rodič písemně zažádat u ředitele školy o výjimku z placení školného.

## VII. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

V souladu s ustanovením § 184a školského zákona pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, stanovena:

- a/ povinnost mateřské školy zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné,
- b/ povinnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se tímto způsobem vzdělávat

Způsob vzdělávání a zpětné vazby na dálku přizpůsobí škola podmínkám dítěte/ zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp

U dětí předškolního věku s povinným vzděláváním /rok před nástupem do ZŠ, OŠD/ se jedná především o plnění praktických úkolů využívajících přirozené podmínky dětí v jejich domácím prostředí – tvořivá práce, aplikace znalostí a dovedností v praxi, činnosti zaměřené na samostatnou práci dítěte či na rozvoj kompetencí / společná hra, příprava jídla, práce na zahradě, pohyb v přírodě, drobné domácí práce, péče o domácí zvířata, hudební a výtvarné aktivity, vytváření portfolia.

## VIII. BEZPEČNOST DĚTÍ V MŠ A DODRŽOVÁNÍ HYGIENY

### Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí a provozní pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Děti jsou poučeny o bezpečnosti.

Při specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí a provozní zaměstnanci následující zásady:

#### Přesun dětí mimo území MŠ

- a) při pobytu dětí mimo MŠ po pozemních komunikacích se děti přesunují ve skupině ve dvojicích ( trojicích), skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníci( na začátku a konci skupiny).
- b) skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky, vozovku přechází pouze na vyznačených přechodech, popř. na místě, kde bezpečný přechod skupiny.dovolí dopravní situace a .pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečí skupiny
- c) při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč
- d) mimo areál MŠ je stanovený počet 20 dětí na jednoho pedagogického pracovníka, je-li ve skupině alespoň 1 dítě mladší 3 let, počet dětí se snižuje na 12.

#### Pobyt dětí v přírodě

- a) využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- b) před pobytem dětí zkontrolují pedagogičtí pracovníci prostor a odstraní případné překážky

#### Sportovní a pohybové aktivity

- a) cvičením, které probíhá ve třídě nebo na venkovních prostorách MŠ kontrolují pedagogičtí pracovníci, zda jsou tyto prostory bezpečné, bez případných překážek. Při použití náradí a náčiní kontrolují funkčnost a bezpečnost.

#### Pracovní a výtvarné aktivity

- a) při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytně nutné používat nástroje (nůžky, nože, jehly, kladívky, pilky apod.), vykonávají děti práci se zvýšenou opatrností a pod dohledem pedagogického pracovníka.

### Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. Děti jsou

nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismu, šikany a kyberšikany, kriminality a jiných forem násilného chování. Jsou jim sdělována pozitiva zdravého životního stylu a morálních hodnot. Prostřednictvím hry je jim umožněn kladný prožitek, napomáhající k pozitivnímu pohledu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech, s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, dětmi a pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky.

Povzbuzujícím a účinným nástrojem v prevenci je také kladný příklad ze strany školních dětí, který lze uplatňovat při společných akcích MŠ a ZŠ.

## **IX. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Po dobu vzdělávání při pobytu v MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti správně a šetrně zacházely s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami, nepoškozovaly ostatní majetek.

Zákonní zástupci pobývají v MŠ po dobu potřebnou pro:

- převlečení dítěte při příchodu či odchodu
- předání dítěte pedagogickému pracovníkovi
- jednání s pedagogickými pracovníky týkajícího se vzdělávání
- předem dohodnutou návštěvu v MŠ za účelem seznámení se s režimem
- konání společných schůzek, slavností a akcí pořádaných MŠ

Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci (popř. sourozenci, prarodiče) povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ, a v případě poškození tuto skutečnost neprodleně ohlásí pedagogickému pracovníkovi.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době stanovené pro předávání a odvádění dětí, každý z pracovníků, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.

Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, užívání jiných omamných látek, odkládání osobních věcí zaměstnanců mimo místa k tomu určená.

## **X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Aktualizace Školního řádu 26. 8. 2024

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy, pro zákonné zástupce a jimi pověřené osoby.

Školní řád byl sepsán vedoucí učitelkou MŠ Petrou Jugovou a schválen ředitelem ZŠ a MŠ Ústí Mgr. Lucíí Mynářovou dne 26. 8. 2024 na pedagogické poradě v Ústí s účinností od 1.9.2024.